



Seat No.	
----------	--

**P-36**  
Total No. of Pages : 2

**B.Voc. (Diploma in Retail Management and I.T.) (Part - I)**  
**(Semester -II) Examination, May - 2019**

**BUSSINESS MANAGEMENT -II (Paper - XI)**

**Sub. Code: 64718**

**Day and Date :Monday, 13 - 05 - 2019**

**Total Marks : 40**

**Time : 3.00 p.m. to 5.00 p.m.**

- Instructions :**
- 1) Solve any five questions.
  - 2) All questions carry equal marks.
  - 3) Figures to the right indicate full marks.

**Q1) Write short answers (Any Two):** [8]

- a) Write Theory X.
- b) Techniques of co-ordination.
- c) Explain barriers of communication.

**Q2) What is co-ordination? Explain the needs of co-ordination.** [8]

**Q3) What is Leadership style? Explain the various leadership styles?** [8]

**Q4) Write planned change. Explain the factors involved in planned change.** [8]

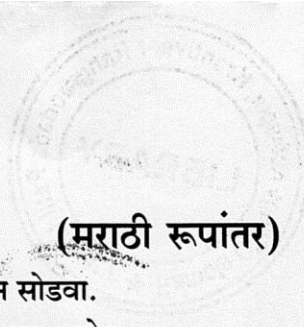
**Q5) What are the essential factors of effective communication.** [8]

**Q6) Explain Maslow's Need model?** [8]

**Q7) Write short notes (Any Two):** [8]

- a) Theory Y.
- b) Personal barriers in communication
- c) Motivation process.

**P.T.O.**



P-36

(मराठी रूपांतर)

- सूचना : 1) कोणतेही पाच प्रश्न सोडवा.  
2) सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.  
3) उजवीकडील अंक पूर्ण गुण दर्शवितात.

- प्र.1) थोडक्यात उत्तरे लिहा. (कोणतेही दोन) [8]  
अ) 'क्ष' सिद्धांत लिहा.  
ब) समन्वयाची तंत्रे.  
क) संदेशवहनातील अडथळे स्पष्ट करा.
- प्र.2) समन्वय म्हणजे काय? समन्वयाची गरज स्पष्ट करा. [8]
- प्र.3) नेतृत्व शैली म्हणजे काय? विविध नेतृत्व शैली स्पष्ट करा. [8]
- प्र.4) नियोजनबद्ध बदल लिहा. नियोजनबद्ध बदलामधील अंतर्भूत घटक स्पष्ट करा. [8]
- प्र.5) परिणामकारक संदेशवहनातील आवश्यक घटक कोणते? [8]
- प्र.6) मासलोची गरज आराखडा स्पष्ट करा. [8]
- प्र.7) टीपा लिहा. (कोणतेही दोन) [8]  
अ) 'य' सिद्धांत.  
ब) संदेशवहनातील वैयक्तिक अडथळे.  
क) कार्यप्रेरणेची प्रक्रिया.

