Kamala College Kolhapur, Krantiveer Rangaobada Patil Library
LIBRARY

Seat No.	

A - 134

Total No. of Pages : 2

B.A. (Part - I) (Semester - II) (CBCS) Examination, April - 2019

HINDI (Paper - B) (New)

हिंदी (आवश्यक) (CGE - 4)

व्यावहारिक लेखन

Sub. Code : 71255

Day and Date : Thursday, 11 - 04 - 2019 Total Marks : 50

Time : 12.00 noon to 02.00 p.m.

सूचनाएँ : 1) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

2) दाईं ओर लिखे अंक प्रश्न के गुण दर्शाते हैं।

प्र.1) कोष्ठक में दिए गए विकल्पों में से सही विकल्प चुनकर वाक्य फिर से लिखिए। [10]

i) सर्जनात्मक भाषा को ..... वर्गो में विभाजित किया जाता है।

अ) एक ब) दो

क) तीन ड) चार

ii) सभी संचार माध्यमों की भाषा .....कहलाती हैं।

अ) माध्यम भाषा ब) संचार भाषा

क) राजभाषा ड) राष्ट्रभाषा

iii) कार्यालयीन हिंदी को ..... हिंदी भी कहा जाता है।

अ) प्रशासनिक ब) दैनिक

क) बोलचाल ड) सामान्य

iv) समाचार पत्रों को लोकतंत्र का .....स्तंभ माना जाता हैं।

अ) चौथा ब) तीसरा

क) दुसरा ड) पहला

v) विज्ञापन उपभोक्ता में ..... की इच्छा जागृत करता है।

अ) खरीदने ब) चलने

क) हँसने ड) खाने

vi) समाचार पत्र में प्रकाशित होनेवाली प्रत्येक सामग्री के लिए ..... उत्तरदायी होता है।

अ) संपादक ब) प्रकाशक

क) उपसंपादक ड) संवाददाता

P.T.O.

vii) पत्रकारिता जगत् की अद्भूत शैली ..... को कहा जाता है।

अ) साक्षात्कार ब) संवाद

क) लेखन ड) मौखिक

viii) पत्रकारिता का भविष्य ..... पर आधारित बताया जाता है।

अ) ईमानदारी ब) फिल्मी समाचार

क) साज – सज्जा ड) अपराध

ix) अग्रलेख ..... द्वारा लिखा जाता है।

अ) सम्पादक ब) प्रकाशक

क) संवाददाता ड) लेखक

x) अंग्रेजी में अनुवाद के लिए ..... शब्द का प्रयोग किया जाता है।

अ) ट्रांसलेशन ब) लेखन

क) रूपांतरन ड) ट्रांसलेटम

प्र.2) निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर टिप्पणियाँ लिखिए। [10]

अ) मातृभाषा

ब) विज्ञापन की हिंदी

क) अनुवाद का स्वरूप

प्र.3) निम्नलिखित में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखिए। [15]

अ) वाणिज्यिक हिंदी के स्वरूप को स्पष्ट कीजिए।

ब) सर्जनात्मक भाषा के स्वरूप को समझाइए।

क) गैर सरकारी रोजगार हेतु आवेदन पत्र लिखिए।

ड) अनुवाद का महत्व स्पष्ट कीजिए।

इ) समाचार लेखन पर प्रकाश डालिए।

प्र.4) अ) कार्यालयीन हिंदी के स्वरूप को स्पष्ट कीजिए।

अथवा

रोजगार प्राप्ति हेतु सरकारी आवेदन पत्र का प्रारूप तैयार कीजिए।

ब) विज्ञापन लेखन का स्वरूप स्पष्ट कीजिए।

अथवा

समाचार लेखन का स्वरूप समझाइए। [15]